Einaz.

Gabinete de contabilidade · Porto

O que pedir ao contabilista todos os meses

Uma página para imprimir ou guardar, com o que deve receber e entregar em cada mês.

O que lhe entrega

- [ ] Faturas de compras e de despesas, com o NIF da empresa
- [ ] Faturas emitidas e talões de caixa do mês
- [ ] Extratos bancários e do cartão da empresa
- [ ] Recibos de vencimento e despesas com pessoal, se houver
- [ ] Contratos, cartas das Finanças e da Segurança Social recebidas

O que deve receber dele

- [ ] Resumo do mês, com o balancete
- [ ] Valor do IVA a pagar ou a recuperar, antes do prazo
- [ ] Confirmação das declarações entregues
- [ ] Lista de documentos que faltam ou estão por esclarecer

O que perguntar

- [ ] As contas bateram com o banco este mês?
- [ ] Há IVA ou retenções a pagar e até que dia?
- [ ] Quanto devo reservar para o imposto sobre o lucro?
- [ ] Há prazos nos próximos 30 dias?

Uma vez por ano

- [ ] Pedir as contas do ano e perceber o resultado
- [ ] Rever o regime de IVA e de IRS
- [ ] Confirmar se a empresa muda de categoria de entidade

Atualizado a 13 de outubro de 2026. Lista indicativa: confirme o seu caso.

EINAZ, Rua das Andresas 306, Sala 03, 4100-051 Porto
22 532 1188 · geral@einaz.pt

https://einaz.pt/contabilidade-em-micro-e-pequenas-empresas/